

主計課-資深會計人員 (需求人數：1 人)

求才內容說明

【職務說明】	1.檢核內部報表 2.檢核中央銀行、金管會等主管機關法規報表申報 3.檢核行報表 4.協助同仁回覆主管機關及總行財務問題 5.檢核營業稅,印花稅,營所稅之申報準備 6.負責財務報告查核,稅務報告查核,移轉定價的相關事項 7.協助會計師事務所執行財務查核,稅務查核並確認報告的正確性 8.新產品會計帳流程,了解行內系統,提出系統修改以利報表申報
【職務類別】	銀行辦事員
【工作待遇】	面議
【工作性質】	全職
【詳細上班地點】	台北市信義區忠孝東路五段 68 號 9 樓
【管理責任】	不需負擔管理責任
【是否出差】	無需出差外派
【上班時段】	日班, 8:45-17:45
【休假制度】	依公司規定
【可開始上班日期】	不限

工作條件限制

【工作經驗】	7 年以上
【學歷要求】	大學
【科系限制】	財稅金融相關、會計學相關
【語言條件】	日文 -- 聽 /中等、說 /中等、讀 /中等、寫 /中等 英文 -- 聽 /中等、說 /中等、讀 /中等、寫 /中等
【擅長工具】	Excel

【具備證照】	TOEIC (多益測驗)
【其他條件】	<ol style="list-style-type: none">1.具備專業會計稅務知識2.了解銀行業務(15年以上經驗或7年會計師事務所經驗)3.具備金融市場及監管內控知識及稅務知識4.英文或日文中等

歡迎肢體障礙(上肢)(輕度)、肢體障礙(下肢)(輕度)、顏面損傷(輕度)的身心障礙人士，需附身心障礙證明