

匯款課事務課課員 (需求人數：1 人)

求才內容說明

| | |
|-----------|-----------------------|
| 【職務說明】 | 銀行外匯及匯款業務 |
| 【職務類別】 | 銀行辦事員 |
| 【工作待遇】 | 面議 |
| 【工作性質】 | 全職 |
| 【詳細上班地點】 | 台北市信義區忠孝東路五段 68 號 8 樓 |
| 【管理責任】 | 不需負擔管理責任 |
| 【是否出差】 | 無需出差外派 |
| 【上班時段】 | 日班, 8:45-17:45 |
| 【休假制度】 | 依公司規定 |
| 【可開始上班日期】 | 不限 |

工作條件限制

| | |
|--------|--|
| 【工作經驗】 | 不拘 |
| 【學歷要求】 | 大學、碩士 |
| 【科系限制】 | 一般商業學類 |
| 【語言條件】 | 英文 -- 聽 /中等、說 /中等、讀 /中等、寫 /中等 日文 -- 聽 /中等、說 /中等、讀 /中等、寫 /中等 |
| 【擅長工具】 | Excel、PowerPoint、Word |
| 【工作技能】 | 不拘 |
| 【其他條件】 | 有銀行經驗者尤佳 英語或日語中等者佳 |

本公司無障礙設施完善,歡迎身心障礙者投遞履歷