

人事課課員 (需求人數：1 人)

求才內容說明

【職務說明】	1.Initiate and implement Training & Development Project 2.Out-bound employee management 3.Promote other HR related projects
【職務類別】	銀行辦事員
【工作待遇】	面議
【工作性質】	全職
【詳細上班地點】	台北市信義區忠孝東路五段 68 號 7-9 樓
【管理責任】	不需負擔管理責任
【是否出差】	無需出差外派
【上班時段】	日班, 8:45-17:45
【休假制度】	依公司規定
【可開始上班日期】	不限

工作條件限制

【工作經驗】	5 年以上
【學歷要求】	大學
【科系限制】	一般商業學類、法律相關科系
【語言條件】	英文 -- 聽 /精通、說 /精通、讀 /精通、寫 /精通 日文 -- 聽 /中等、說 /中等、讀 /中等、寫 /中等
【擅長工具】	Excel、PowerPoint、Word
【具備證照】	TOEIC (多益測驗)
【其他條件】	英語精通,日語中等者佳

本公司無障礙設施完善,歡迎身心障礙者投遞履歷